

**Отчет по исполнению
Плана по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система» за 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1	Подготовка и предоставление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Директор Заместитель директора	февраль 2026	Отчет по исполнению Плана по противодействию коррупции за 2025 год размещен на сайте учреждения в разделе «Антикоррупционная деятельность».
1.2.	Организация работы по координации антикоррупционной деятельности в учреждении	Директор	04.07.2022	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении назначено (приказ от 04.07.2022 № 916).
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор	По мере необходимости	Ответственные лица определены Планом мероприятий на 2025-2028 годы (приказ от 24.02.2025 № 01-02-19).
2.	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг			
2.1	Выполнение требований финансового и организационного порядка в части закупочных процедур	Заведующий отделом по основным направлениям деятельности	Ежеквартально	Правонарушений не выявлено.
2.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению законодательства работниками, осуществляющими закупочную деятельность в учреждении	Заведующий отделом по основным направлениям деятельности	Постоянно	Для повышения информированности и ответственности лиц, осуществляющих закупочную деятельность, подключена система «КонсультантПлюс». Участвует специалист в прослушивании семинаров (онлайн) в сфере закупочной деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
2.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) администрации и сотрудников МАУК «ЦБС» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор	По мере необходимости	В отчетном периоде отсутствуют факты нарушений и конфликтные ситуации. Обращения и жалобы от сотрудников учреждения не поступали.
3.	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			
3.1.	Информирование сотрудников МАУК «ЦБС» об изменениях антикоррупционного законодательства	Директор	По мере необходимости	В отчетном периоде изменения отсутствуют.
3.2.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных законодательством и иными нормативными документами РФ	Заместитель директора	В течение года	Нарушения и проблемные ситуации в 2025 году не выявлены, обращения от коллектива не поступали.
3.3.	Размещение на официальном сайте МАУК «ЦБС» плана мероприятий по противодействию коррупции и актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Инженер-программист	В установленные нормативными правовыми актами сроки	По мере необходимости обновляются и размещаются нормативно-правовые акты по антикоррупционной деятельности.

Директор



Т.Ю. Бахшеян