

ОТЧЕТ
об использовании имущества, закрепленного
за муниципальным бюджетным учреждением культуры
"Централизованная библиотечная система" 2018 год

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления культуры
 администрации города Березники
 О.М.Котельников

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУК «ЦБС»

Т.А.Мясникова

" " 2018 г.

" " 2018 г.

№ п/п	Использование имущества, закрепленного за учреждением	Ед. изм.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	руб.	21 610 377,53 (10 506 699,39)	21 610 377,53 (10 249 336,71)
1.1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, относительно предыдущего отчетного периода	руб.	78 493,75 (-189 986,19)	0,00 (-257362,68)
		%	0,36 (-1,78)	0,00 (-2,45)
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.	-	-
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.	-	-
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	руб.	21 352 289,75 (1 539 000,17)	23 984 511,37 (1 392 610,87)
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.	-	-
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.	-	-
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	кв. м	4610,60	4613,4

8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. м	-	
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м	-	
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления	единиц	13	13
11	Объем средств, полученных в отчетном периоде в установленном порядке от распоряжения имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления	руб.		
12	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном периоде за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению на указанные цели <*>	руб.	-	
13	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного муниципальным бюджетным учреждением в отчетном периоде за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности <*>	руб.	-	
14	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального бюджетного (автономного) учреждения на праве оперативного управления <***>	руб.	8 343 253,51 (1 158 439,05)	8 631 735,99 (1 099 804,67)
14.1	Изменение (увеличение, уменьшение) общей балансовой (остаточной) стоимости особо ценного движимого имущества, находящегося у муниципального бюджетного (автономного) учреждения на праве оперативного управления, относительно предыдущего отчетного периода	руб.	206 723,59 (-55 240,33)	288482,48 (-58634,38)
		%	2,54 (-4,55)	3,46 (-5,06)

Заместитель директора МКУ «ЦБУ»



Н.С.Шнабская

Примечание:

<*> Строки 12, 13 заполняются только муниципальными бюджетными учреждениями.

<***> Строка 14 заполняется только муниципальными автономными и бюджетными учреждениями.

Постановление Администрации г. Березники от 31.10.2011 N 1418 (ред. от 06.06.2014) "Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета об использовании имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями города Березники" {КонсультантПлюс}

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления культуры
администрации города Березники


О.М.Котельников

« » _____ 2019г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУК «ЦБС»


Т.А.Мясникова



_____ 2019г.

Отчет
о результатах деятельности
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
за 2018 год

Раздел I «Общие сведения об учреждении»

1. Виды деятельности

1.1. Основные

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

Согласно перечню муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Березники», утвержденному Постановлением администрации города от 16.09.2014 № 1561, Уставу деятельности учреждения (утвержденному Приказом Управления культуры от 14.02.2017 № 34) учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1.1.1. формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- 1.1.2. предоставление пользователям библиотек информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования, в том числе интернет;
- 1.1.3. осуществление справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек;
- 1.1.4. выдача во временное пользование документов библиотечного фонда;
- 1.1.5. участие в реализации государственных и муниципальных программ по основным направлениям развития библиотечного дела;
- 1.1.6. мониторинг потребностей пользователей библиотек;
- 1.1.7. внедрение современных форм обслуживания пользователей библиотек (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);
- 1.1.8. проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- 1.1.9. осуществление выставочной и издательской деятельности в установленном законом порядке;

1.1.10. обеспечение организационно-методического руководства деятельности структурных подразделений Учреждения, координация деятельности библиотек в целях формирования единой информационно-библиотечной среды в городе.

1.2. Иные

2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителю за плату:

осуществляется согласно постановлению администрации города Березники Пермского края от 19.09.2018 № 2218 «О внесении изменений в прейскурант предельных (максимальных) цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система», утверждённый постановлением администрации города от 19.02.2018 № 421:

№ п/п	Наименование услуг (работ)	Потребители данной услуги	
		2017	2018
1.	Оформление читательских документов		
1.1.	Карта электронного читательского билета	Жители	Жители
1.1.1.	Для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	города,	города,
1.1.2.	Льготные категории	пользователи	пользователи
1.1.2.1.	Обучающиеся общеобразовательных организаций: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	библиотек	библиотек
1.1.2.2.	Обучающиеся образовательных организаций профессионального образования		
1.1.2.3.	Инвалиды 1, 2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы		
1.1.2.4.	Дети-инвалиды, сопровождающий ребенка-инвалида		
1.1.2.5.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны		
1.2.	Бланк читательского формуляра (при разовом посещении)		
1.3.	Дубликат электронного читательского билета (при утере, порче)		
2.	Библиотечные и информационные услуги		
2.1.	Абонемент на книги повышенного спроса		
2.1.1.	Художественная литература		
2.1.2.	Отраслевая литература		
2.2.	Поиск информации в электронных и традиционных ресурсах, составление списка документов, работа на компьютере с помощью библиотекаря-консультанта (в том числе сканирование документов пользователей)		
2.3.	Консультация по основам компьютерной грамотности (1 час)		
2.4.	Пользование документами сверхустановленного срока (начиная с 3 месяца)		

№ п/п	Наименование услуг (работ)	Потребители данной услуги	
		2017	2018
	для всех категорий граждан		
2.5.	Тематическая медиапрограмма		
2.5.1.	Льготные категории		
2.5.1.1.	Инвалиды 1, 2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы		
2.5.1.2.	Дети-инвалиды, сопровождающий ребенка-инвалида		
2.5.1.3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны		
2.6.	Интерактивная игровая программа (1 час), от 10 человек		
2.6.1.	Льготные категории		
2.6.1.1.	Инвалиды 1, 2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы		
2.6.1.2.	Дети-инвалиды, сопровождающий ребенка-инвалида		
2.6.1.3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны		
2.7.	Пешеходная литературная экскурсия по городу (1 час), от 5 человек		
2.7.1.	Льготные категории		
2.7.1.1.	Инвалиды 1, 2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы		
2.7.1.2.	Дети-инвалиды, сопровождающий ребенка-инвалида		
2.7.1.3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны		
2.8.	Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству (1 час), до 30 человек		
2.8.1.	Льготные категории		
2.8.1.1.	Инвалиды 1, 2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы		
2.8.1.2.	Дети-инвалиды, сопровождающий ребенка-инвалида		
2.8.1.3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны		
2.9.	АртНяня (1 час), группа от 5 человек		
2.9.1.	Льготные категории		
2.9.1.1.	Инвалиды 1, 2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы		
2.9.1.2.	Дети-инвалиды, сопровождающий ребенка-инвалида		
2.9.1.3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны		

№ п/п	Наименование услуг (работ)	Потребители данной услуги	
		2017	2018
2.10.	Творческий вечер, концерт		
2.10.1.	Льготные категории		
2.10.1.1.	Инвалиды 1, 2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы		
2.10.1.2.	Дети-инвалиды, сопровождающий ребенка-инвалида		
2.10.1.3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны		
3.	Сервисные услуги		
3.1.	Ксерокопирование		
3.1.1.	Формат А4 (1 лист (с двух сторон) (1 страница)		
3.1.2.	Формат А3 (1 лист (с двух сторон) (1 страница)		
3.2.	Брошюрование (до 40 листов) (1 брошюра)		
3.3.	Ламинирование (формат А4) (1 лист)		
3.4.	Печать на принтере (формат А4)		
3.4.1.	Черно-белая печать		
3.4.1.1.	Текст (1 страница)		
3.4.1.2.	Изображение (1 страница)		
3.4.2.	Цветная печать		
3.4.2.1.	Текст (1 страница)		
3.4.2.2.	Изображение (1 страница)		
3.5.	Предоставление рабочего места на компьютере (до 30 минут)		
3.5.1.	С выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (до 30 минут)		
3.6.	Запись на внешний носитель информации из библиотечных баз данных (1 сеанс записи)		
3.7.	Оформление документа в файл (1 файл)		
3.8.	Создание презентации в программе Power Point (1 слайд)		
3.9.	Набор текста библиотекарем (1 страница)		
3.10.	Техническое сопровождение мероприятия (1 час)		
3.11.	Размещение в помещении библиотеки рекламной продукции сторонних организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности 1 неделя		

3. **Разрешительные документы**, на основании которых учреждение осуществляет свою деятельность:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации, часть четвертая;

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

Закон Пермского края от 05.03.2008 № 205-ПК «О библиотечном деле в Пермском крае»;

Указы Президента Российской Федерации;

Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

Указы губернатора Пермского края, нормативные и правовые акты правительства Пермского края, муниципальные правовые акты муниципального образования «Город Березники»;

Устав МБУК «ЦБС» (утв. Приказом Управления культуры администрации города от 14.02.2017 № 34);

Свидетельство ИНН (5911037572); Свидетельство ОГРН (1025901709382).

4. Штатные единицы сотрудников учреждения

Наименование должностей	Квалификация сотрудников (образование, стаж работы, иные квалификационные группы)	Кол-во штатных единиц	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
Директор		1	1
Заместитель директора		1	1
Заместитель директора по АХЧ		1	-
Главный библиотекарь	Должности руководящего состава работников культуры, искусства и кинематографии высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря 1 категории не менее 3 лет.	6	1
Главный библиограф	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря 1 категории не менее 3 лет.	1	-
Заведующий отделом	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет.	4	-
Заведующий нотном-музыкальным сектором	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет.	1	-
Заведующий читальным залом	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет.	1	1
Библиотекарь 1 категории	Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена высшее профессиональное образование и	12	14

	стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет.		
Библиотекарь 1 категории (психолог)	Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет.	1	-
Библиотекарь	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет.	11,5	10
Библиограф 1 категории	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет.	3	1
Библиотекарь 2 категории	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка.	3	2
Заведующий библиотекой	Должности руководящего состава работников культуры, искусства и кинематографии высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря 1 категории не менее 3 лет.	10	10
Редактор	Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет.	0,5	-
Инженер-программист	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности не менее 3 лет.	1	1
Оператор	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка.	1	-
Художник	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка.	1	-
Инспектор по кадрам	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или общее среднее образование и курсовая подготовка.	1	-
Эксперт по комплектованию библиотечных фондов	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности не менее 3 лет.	-	1
Методист	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и	-	1

	стаж работы в должности не менее 3 лет.		
Библиотекарь-каталогизатор	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее специальное образование и стаж работы в должности библиотекаря не менее 3 лет.	-	1
Специалист по библиотечно-выставочной работе	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности библиотекаря 1 категории не менее 3 лет.	-	1
Заведующий хозяйством	среднее специальное образование и стаж работы в должности не менее 3 лет.	-	1
		61	47

Основание: Приказ МБУК «ЦБС» от 28.05.2018г. № 65а «О внесении изменений в организационно-штатную структуру учреждения»

5. Сведения о средней заработной плате

Средняя заработная плата по категориям (группам) сотрудников	Сумма в рублях за	
	предыдущий финансовый год	отчетный финансовый год
Административно-управленческий аппарат	42083,3	45878,21
Прочий персонал	24071,9	31879,9

Раздел 2 «Результаты деятельности учреждения»

№	Наименование показателя	д. изм.	Значение показателя	
			предыдущий финансовый год	отчетный финансовый год
	2	3	4	5
1	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного периода	тыс. руб.	1734,76 (-343,09)	2677,74 (-403,75)
		%	3,43 (-2,77)	5,11 (-3,35)
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
3	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности учреждения относительно предыдущего отчетного периода	тыс. руб.	150,7	105,3
		%	45,3	24,0
	Причины образования дебиторской задолженности			
4	Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности учреждения относительно предыдущего отчетного периода	тыс. руб.	-1,3	10,3
		%	-1,3	10,0
	Причины образования просроченной			

	кредиторской задолженности			
5	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	680,5	656,9
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в разрезе видов услуг, с выделением услуг, платных для потребителей), всего	чел.	45808	49399
	в том числе:			
	по бесплатной для потребителя услуги		45808	49399
	по платной для потребителя услуге (работе) № 1	чел.	2268	2334
	по платной для потребителя услуге (работе) № 2	чел.	12358	15337
	по платной для потребителя услуге (работе) № 3	чел.	15540	15796

Состав пользователей ЦБС

Название группы	Число пользователей		% от общего числа польз. 2018
	2017	2018	
1	2	3	4
Специалисты: всего	4268	4270	8,64%
Государственные / муниципальные служащие	62	133	0,3
ИТР	942	1155	2,3
Юристы	233	229	0,5
Экономисты, планово-финансовые работники	570	684	1,4
Учителя школ, воспитатели	1577	1321	2,7
Педагоги ВУЗов, СУЗов	125	196	0,4
Работники культуры, литературы, искусства, СМИ	759	544	1,1
Специалисты сельского хозяйства	0	8	0,02
Рабочие: всего	5017	6338	12,83%
Рабочие промышл. предприят.			
Рабочие разных отраслей с/х			
Служащие	5542	6793	13,75%
Домохозяйки	1144	1611	3,26%
Пенсионеры	5403	7236	14,65%
Инвалиды	250	149	0,30%
Безработные	807	932	1,89%

1.1.2.5.	ребёнка-инвалида Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны	Бесплатно	Бесплатно	нет
1.2.	Бланк читательского формуляра (при разовом посещении)	10-00	10-00	нет
1.3.	Дубликат электронного читательского билета (при утере, порче)	46-00	46-00	нет
2.	Библиотечные и информационные услуги			
2.1.	Абонемент на книги повышенного спроса:			
2.1.1.	художественная литература;	30-00	30-00	нет
2.1.2.	отраслевая литература	5-00	5-00	нет
2.2.	Поиск информации в электронных и традиционных ресурсах, составление списка документов, работа на компьютере с помощью библиотекаря-консультанта (до 30 минут)	25-00	25-00	нет
2.3.	Консультация по основам компьютерной грамотности (1 час/1 человек)	100-00	100-00	нет
	Групповая консультация по основам компьютерной грамотности (45 мин.), до 3 человек	50-00	<i>Исключено из прейскуранта с марта 2018 г.</i>	
2.4.	Пользование документами сверх установленного срока (начиная с 3 месяца): для всех категорий граждан	10-00 <i>С учётом льготных категорий</i> 5-00 5-00	10-00 <i>С марта 2018 г. исключены льготные категории</i>	
2.5.	Тематическая медиапрограмма	35-00	35-00	нет
2.5.1.	Льготные категории			
2.5.1.1.	Инвалиды 1,2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы	<i>без учёта льготных категорий</i>	Бесплатно	
2.5.1.2.	дети-инвалиды, сопровождающий ребёнка-инвалида		Бесплатно	
2.5.1.3.	ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны		Бесплатно	
2.6.	Интерактивная игровая программа (1 час), от 10 человек	Не было такой услуги	50-00	
2.6.1.	Льготные категории			
2.6.1.1.	Инвалиды 1,2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы		Бесплатно	
2.6.1.2.	Дети-инвалиды, сопровождающий ребёнка-инвалида		Бесплатно	
2.6.1.3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны		Бесплатно	
2.7.	Пешеходная литературная	<i>Не было</i>	100-00	

	экскурсия по городу (1 час), от 5 человек, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	<i>такой услуги</i>		
2.7.1.	Льготные категории		Бесплатно	
2.7.1.1.	Инвалиды 1,2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы		Бесплатно	
2.7.1.2.	Дети-инвалиды, сопровождающий ребёнка-инвалида		бесплатно	
2.7.1.3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны			
2.8.	Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству (1 час), до 30 человек, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	35-00 <i>без учёта льготных категорий</i>	50,00	
2.8.1.	Льготные категории		Бесплатно	
2.8.1.1.	Инвалиды 1,2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы		Бесплатно	
2.8.1.2.	Дети-инвалиды, сопровождающий ребёнка-инвалида		Бесплатно	
2.8.1.3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны		Бесплатно	
2.9.	АртНяня (1 час), группа от 5 человек, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	<i>Не было такой услуги</i>	100-00	
2.9.1.	Льготные категории			
2.9.1.1.	Инвалиды 1,2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы		Бесплатно	
2.9.1.2.	Дети-инвалиды, сопровождающий ребёнка-инвалида		Бесплатно	
2.9.1.3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны		Бесплатно	
2.10.	Творческий вечер, концерт, для всех категорий граждан, за исключением льготных категорий	110-00 <i>без учёта льготных категорий</i>	150-00	
2.10.1.	Льготные категории			
2.10.1.1.	Инвалиды 1,2 группы; сопровождающий инвалида 1 группы		Бесплатно	
2.10.1.2.	Дети-инвалиды, сопровождающий ребёнка-инвалида		Бесплатно	
2.10.1.3.	Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны		Бесплатно	
3.	Сервисные услуги			
3.1.	Ксерокопирование:	10-00	10-00	нет
3.1.1.	формат А4;			

3.1.2.	формат А3	12-00	12-00	нет
3.2.	Брошюрование (до 40 листов)	44-00	44-00	нет
3.3.	Ламинирование (формат А4)	50-00	50-00	нет
3.4.	Печать на принтере (формат А4):			нет
3.4.1.	черно-белая печать:			
3.4.1.1.	текст;	5-00	5-00	нет
3.4.1.2.	изображение	7-00	7-00	
3.4.2.	цветная печать:			нет
3.4.2.1.	текст;	16-00	16-00	нет
3.4.2.2.	изображение	25-00	25-00	
3.5.	Предоставление рабочего места: на компьютере;	10-00	10-00	нет
3.5.1.	с выходом в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет»	29-00	29-00	нет
3.6.	Запись на внешний носитель информации из библиотечных баз данных	10-00	10-00	нет
3.7.	Оформление документа в файл	3-00	3-00	нет
3.8.	Создание презентации в программе Power Point (1 слайд)	10-00	10-00	нет
3.9.	Набор текста библиотекарем	60-00	60-00	нет
3.10.	Техническое сопровождение мероприятия (1 час)	700-00	700-00	нет
3.11.	Размещение рекламной продукции организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (1 неделя)	20-00	20-00	нет

8. Количество жалоб потребителей

в предыдущем финансовом году – нет

в отчетном финансовом году – нет

Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб - нет

9. Справочно: остаток средств на 01.01.2018 г.

- 437 098,11

№	Наименование показателя	Значение показателя, руб.			
		Год, предыдущий отчетному году		Отчетный год	
		плановые	кассовые	плановые	кассовые
9.	Суммы поступлений (с учетом возвратов), всего	29562042,27	28736492,40	35821952,92	34057454,65
	в том числе:				
9.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания	25962700,00	25148481,55	31478500,00	29700139,31
9.2.	Целевые субсидии	2925811,17	2922144,25	3660335,90	3655360,33
9.3.	Бюджетные инвестиции	-	-	-	-

9.4.	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставляемых на платной основе, всего	673531,10	658364,44	600000,00	619 505,00
	в том числе:				
9.4.1.	услуга № 1	-	-	-	-
9.4.2.	услуга № 2 (платные услуги)	666028,94	658364,44	600000,00	619505,00
9.4.3.	услуга № 3				
9.5.	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего	7502,16	7502,16	83117,02	82450,01
	в том числе:				
9.5.1.	поступления от реализации ценных бумаг	-	-	-	-
9.5.2.	безвозмездные поступления	3250,00	3250,00	80730,00	80062,99
9.5.3.	иные поступления от иной приносящей доход деятельности	4252,16	4252,16	2387,02	2387,02
10.	Суммы выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), всего	29757031,96	28694202,43	35880290,34	33842152,31
	в том числе:				
10.1.	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	22512908,57	21628400,90	27065253,71	25340717,53
	в том числе:				
-	заработная плата	17277254,68	16602918,50	20713953,71	19512993,5
-	прочие выплаты	17960,00	16494,50	54000,00	53153,67
	начисления на выплаты по оплате труда	5217693,89	5008987,90	6297300,00	5774570,36
10.2.	Оплата работ, услуг, всего	4886469,45	4712469,04	6418601,63	6139867,11
	в том числе:				
-	услуги связи	317400,0	270918,83	272600,00	239881,58
-	транспортные услуги	49196,50	49196,50	58683,90	58183,90
-	коммунальные услуги	1833850,0	1779805,50	1794400,00	1789504,66
-	арендная плата за пользование имуществом	-	-	-	-
-	работы, услуги по содержанию имущества	1385185,44	1330879,59	1449852,94	1418924,27
-	прочие услуги (работы)	1300837,51	1281668,62	2694818,50	2495126,41
-	пособие по соц. помощи населению			138246,29	138246,29
10.3.	Приобретение основных средств	1385866,06	1385866,06	1392330,00	1392284,99
10.4.	Материальная помощь	7000,00	6993,00	10000,00	9999,00
10.5.	Приобретение материальных запасов	415625,87	411576,93	358003,30	35066,46
10.6.	Прочие расходы	549162,01	548896,50	646101,70	607217,22
11.	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения	-	-	-	-
12.	Показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств	-	-	-	-
13.	Прибыль (убыток)				
14.	Доходы учреждения от участия в уставном фонде других юридических лиц (в разрезе юридических лиц)	-	-	-	-

15. Количественные показатели и показатели качества муниципальных услуг (работ)

15.1. Выполнение показателей по объему муниципальных услуг (работ)

№	Наименование услуг	Единица измерения	Фактический объем услуг за предыдущий год	Плановый объем услуг на отчетный год	Фактический объем услуг за отчетный год
	Количество посещений	ед.	363320	361500	381463

15.2. Выполнение показателей по качеству муниципальных услуг (работ)

№	Наименование услуг	Единица измерения	Фактический объем услуг за предыдущий год	Плановый объем услуг на отчетный год	Фактический объем услуг за отчетный год
1	Количество документов/выдач	экз.	998 970	994 000	1 035 730
2	Количество пользователей	чел.	45 808	50 000	49 399
3	Выполнение плана по привлеченным средствам	тыс. руб.	680,5	575,1	656,9
4	Уровень удовлетворенности жителей МО качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, не менее (по методике Минкультуры Пермского края)	%	94,5	95	96,4
5	Организация занятости детей в ЛОК	чел.	30	15	15
6	Качественная организация и проведение городских мероприятий	штук	10	7	8
7	Число проектов, ставших победителями конкурсов социально-культурных проектов, получивших гранты	штук	1	4	2
8	Количество специалистов, прошедших КПК и переподготовку с выдачей удостоверений и сертификатов	чел.	8	8	8
9	Количество молодых специалистов, привлеченных для работы в учреждение	чел.	0	1	1
10	Количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде:	штук	3	3	3

Заместитель директора МКУ «ЦБУ»



Н.С.Шнабская